

Hinweise für die Antragstellung von Wohnungseigentümergeinschaften (WEG)

Diese Hinweise betreffen die Antragstellung für den Aufbau von Ladeinfrastruktur (LIS) für Wohnungseigentümergeinschaften (WEG)¹ im Rahmen des Projektes LINOx BW. Wir bitten die allgemeinen Hinweise für die Antragstellung ebenfalls zu beachten!

Antragstellung für bestehende WEG

- Der Antrag einer Zuwendung wird auf **Ausgabenbasis** gestellt, d.h. es ist ein **AZA-Formular** zu verwenden.
- Bei **rein privater Nutzung** der Ladeinfrastruktur beträgt die **Förderquote 60%**. Liegt eine (teilweise) gewerbliche Nutzung vor, muss der Einzelfall betrachtet werden.
- Bei der Beantragung zur Förderung von Ladeinfrastruktur von Eigentümern aus einer Wohnungseigentümergeinschaft stellt der **Hausverwalter/in** oder ein anderer Vertretungsberechtigte(r) den Antrag.
- **Hinweis:** Eine Auszahlung der Förderung an WEG-Antragsteller erfolgt erst nach Inbetriebnahme der LIS, d.h. nach Vorlage der entsprechenden Rechnung(en) und Bestätigung der Inbetriebnahme!

Unterlagen für die Antragstellung

Folgende **zusätzliche Unterlagen** sind neben den sonstigen Antragsunterlagen (AZA-Formular, Vorhabenbeschreibung, Tabelle LIS) für die Antragstellung durch den Verwalter/Bevollmächtigten einer WEG erforderlich:

- **Bevollmächtigung** des Antragstellers, im allgemeinen Verwalter / Verwalterin:
 - Kopie des Verwaltervertrages und / oder anderer Nachweis der Zeichnungsbefugnis
 - Nachweis über eine Haftpflichtversicherung der Verwaltung gegen Vertrauens- und Vermögensschäden
 - Für Hausverwaltungen, die im Handelsregister (GmbH, UG, OHG, KG, eK) geführt werden, Handelsregisterauszug des Verwalters, andernfalls eine Kopie des Personalausweises.
- **Beschluss** über die Stellung eines Antrages auf **Zuwendung** und die **Umsetzung** der geplanten Errichtung der Ladeinfrastruktur (Protokoll(e) der WEG-Versammlung).
- Abschrift des **Wirtschaftsplans** für das Jahr der geplanten Errichtung (unter Berücksichtigung der zukünftigen Belastung durch den Eigenanteil der Zuwendung)
- Nachweis (aktueller Kontoauszug und Bankbestätigung) über ein **offenes Fremdkonto** (WEG-Eigenkonto) lautend auf die WEG
- **Formular zur Beauftragung** der Eigentümer zur Antragstellung mit Erklärungen (s. Anlage).

¹ Die Anforderungen bei der Antragstellung betreffen **bestehende** WEG. Bei Projekten in der **Bauphase** bitten wir um individuelle Rücksprache!